

Plan de Formation

Objectifs pédagogiques

- Savoir synchroniser ses salariés
- Apprendre à définir le bon rôle aux utilisateurs
- Savoir utiliser la plateforme de dématérialisation

Programme de la formation

Préparez la mise en œuvre de la dématérialisation de vos bulletins Depuis Sage 100 Paie et RH

- Paramétrez votre dossier de paie
- Synchronisez vos organisations et vos salariés

Administrez la plateforme

- Accédez à votre espace et personnalisez votre logo
- Créez les comptes gestionnaires
- Gérez les rôles et les permissions
- Définissez votre plan de classement
- Visualisez votre organisation
- Gérez les bannettes

Utilisez la plateforme collaborative en tant que gestionnaire

- Paramétrez votre compte
- Consultez un dossier salarié
- Gérez les documents salariés
- Gérez les documents d'entreprise
- Partagez les documents
- Distribuez les documents nominatifs
- Diffusez vos documents non nominatifs via le publipostage
- Accédez à vos statistiques

Accédez à voter coffre-fort électronique en tant que salarié

- Comment utiliser le portail SDRH en tant que salarié ?

Sage Dématérialisation RH



Public : Gestionnaire de Paie

Pré requis : Aucun

Pédagogie : Pédagogie participative alternant un apport de formation et une mise en pratique directe par le ou les stagiaires.
Répartition du temps théorie et exercices
Pratiques 40%-60%

Durée : base 1 jour évaluable suivant devis

Tarifs : 1090€HT/jours évaluable suivant devis