Plan de Formation

OPEN BEE

Public : Comptable/Gestionnaire

Pré requis : Aucun

Pédagogie : Pédagogie participative alternant un apport de formation et une mise en pratique directe par le ou les stagiaires. Répartition du temps théorie et exercices Pratiques 40%-60%

Durée : 2 jours

Tarifs : 990€HT/jours

Objectifs pédagogiques

- Paramétrer les solutions Open Bee™
- Préparer un flux de classement
- Utiliser les solutions Open Bee™ au quotidien

Programme de la formation

Configuration Open Bee

- Création et droits des utilisateurs
- Gestion des types de documents
- Gestion des accès aux documents

Préparation d'une règle de classement

- Présentation de la notion de règle
- Création et déploiement d'une règle
- Test d'une règle

Interactivité Open Bee™ & système de numérisation

- Présentation des différents modes de numérisation
- Configuration d'un bon de numérisation SMB
- Classement de documents papiers numérisés (depuis la zone de classement)

Utilisation d'Open Bee

- Introduction à la notion classement documentaire
- Classement de documents électronique via la zone de classement
- Recherche de documents indexés
- Liaison de documents, etc
- Classement d'email
- Classement de documents issus de progiciels
- Synchronisation de documents

Fonctionnalités collaboratives

- Versionning
- Notifications
- Circuit de validation / Workflow