



Catalogue de formation



JANVIER 2026

Ces formations représentent le socle commun des formations dispensées par Sinergis.
Elles sont adaptées aux besoins spécifiques définis avec les clients.
Leur durée et leur contenu peuvent varier et être adaptés.

Ces formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, pour cela
contacter : Laetitia PRIVAT, référente handicap : l_privat@groupefpr.fr

POUR TOUTE DEMANDES D'INFORMATION COMPLÉMENTAIRE VOUS POUVEZ CONTACTER :

Site de Martinique :

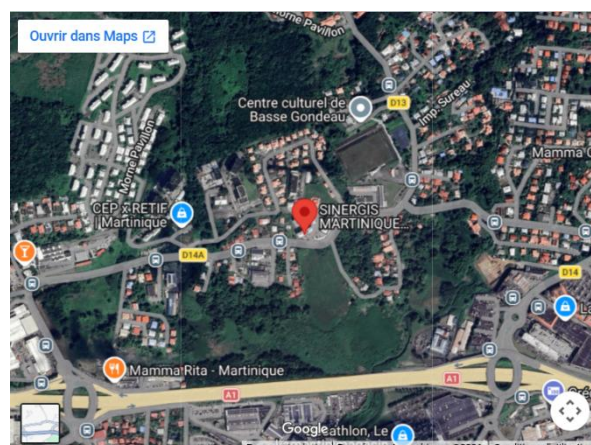
893 Vieux Chemin de Californie

97232 LE LAMENTIN

0596 56 00 34

www.sinergis.fr

info.sinergis@groupefpr.fr



Site de Guadeloupe :

Immeuble SINERGIS

Rue Hyacinthe BASTARAUD

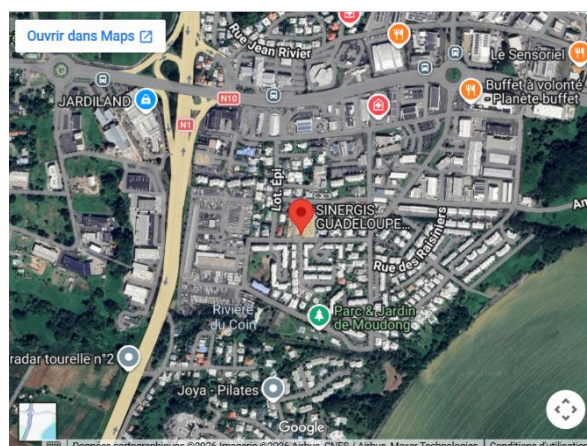
Moudong Sud

97122 BAIE - MAHAULT

0590 26 62 73

www.sinergis.fr

info.sinergis@groupefpr.fr



SOMMAIRE

SAP B1: Un seul logiciel pour piloter votre PME.....	P.4
VIF : un ERP pour piloter votre production	P.4
SILAE : Solution de paie en ligne	P.5
XLPOS: Gestion informatisée d'un point de vente.....	P.5
EXABANQUE : Gestion de la trésorerie, relevés et rapprochement bancaire	P.6
E2TIME : Gestion du temps de travail, de gestion des congés et des présences.....	P.7
INSIDE : Mise en place de tableaux de bord d'entreprise.....	P.7
YOURCEGID : Gestion de la liasse fiscale	P.8
SAGE100 : Multiproduits	P.8
SAGE1000 : Comptabilité	P.15
SAGE X3 : Comptabilité	P.16
OPEN BEE.....	P.16
AGICAP: gestion de Trésorerie.....	P.17
CLEARNOX : logiciel de recouvrement de créance.....	P.17
PENNYLANE : gestion financière et de comptabilité.....	P.18
TRANSFERTBANQUE.....	P.18

OBJECTIFS DE FORMATION

- Gérer les fonctions commerciales de l'entreprise avec SAPB1
- Gérer la comptabilité de l'entreprise avec SAPB1
- Gérer les immobilisations avec SAPB1
- Piloter votre entreprise avec SAPB1

POINTS ABORDÉS

- Les fichiers de base
- La fonction achat
- La fonction vente
- La fonction stock
- La comptabilité financière
- Les opérations bancaires
- La gestion des immobilisations
- Le reporting

4

OBJECTIFS DE FORMATION

VIF
ERP

- Gérer les fonctions commerciales de l'entreprise avec VIF
- Gérer la production de l'entreprise avec VIF
- Piloter votre entreprise avec VIF

POINTS ABORDÉS

- Les fichiers de base
- La fonction achat
- La fonction vente
- La fonction stock
- La fonction production
- Le reporting

OBJECTIFS DE FORMATION

- Maîtriser les fondamentaux de la base de gestion de la paie et la gestion des salariés
- La réalisation des bulletins de paie
- Maîtriser les éditions, le contrôle et l'envoi des déclarations sociales

POINTS ABORDÉS

Le module permet d'apprendre à utiliser le logiciel de gestion de la paie SILAE grâce à :

- Des modules progressifs
- Une liaison étroite entre la théorie et la méthode
- Des pratiques réflexives
- Une pédagogie adaptée au niveau des participants

5

OBJECTIFS DE FORMATION

- Piloter un point de vente avec XLPOS
- Encaisser en situation de vente directe
- Gérer les fonctions achat et vente d'un point de vente



POINTS ABORDÉS

- Les fichiers de base
- La fonction achat
- La fonction vente
- La fonction stock
- La fonction caisse
- Le reporting

OBJECTIFS DE FORMATION

Prendre en charge la gestion de trésorerie prévisionnelle en valeur de son organisation et de piloter les décisions financières qui en découlent (équilibrages de comptes, placements, financements, reporting financier, contrôle des conditions bancaires, ect...)

POINTS ABORDÉS

- La notion de flux de trésorerie et son utilisation
- Les éléments spécifiques à la trésorerie : taux, devises, calendriers bancaires...
- Les conditions bancaires et leurs implications
- Le calcul des dates de valeurs
- Les outils de placements et de financement
- Méthodes de collecte de l'information prévisionnelle
- Positionnement et impact des prévisions
- Réalisation de la trésorerie quotidienne
- Analyse et interprétation des soldes prévisionnels en valeur
- Optimisation et suivi des décisions financières : cashpooling, SICAV, FCP, crédit SPOT, EXCOMPTE
- Optimisation et suivi des découverts bancaires : édition des échelles d'intérêt simple et fusionné
- Elaboration des états de gestion journaliers et de documents de reporting
- Contrôles des agios et des frais bancaires
- Mise en place des processus internes de création périodique de tableaux de bords financiers
- Paramétrage et création de liens avec les autres outils de gestion de la société, dont la comptabilité

OBJECTIFS DE FORMATION

Gérer le temps de travail et les congés des collaborateurs sur E2TIME

POINTS ABORDÉS

- La création des utilisateurs et des règles de gestion
- Les demandes de congés
- Les demandes d'absences
- Gestion des informations personnelles

7

OBJECTIFS DE FORMATION

- Savoir créer des états simples pour analyses ses données comptables
- Vos premiers pas dans la création d'états personnalisés

POINTS ABORDÉS

- Modélisation et conception des tableaux de bord au travers des outils Assistants cellules, rapports et Cube
- Mise en application des fonctionnalités détail et audit des KPI, des jauges
- Utilisation des outils d'analyses

OBJECTIFS DE FORMATION

- Télétransmettre les liasses fiscales des sociétés
- Editer sa plaquette

POINTS ABORDÉS

- Maîtriser l'environnement de la gestion des liasses et des annexes
- Maîtriser l'intégration des données comptables
- Mettre en place des règles de calcul de la liasse fiscale afin de l'adapter aux particularités comptables de la société

8

SAGE

100 CLOUD COMPTABILITE / Niveau 1



OBJECTIFS DE FORMATION

Réaliser sa comptabilité de base

POINTS ABORDÉS

- Paramétrer un fichier comptable
- Saisir des pièces comptables et des règlements
- Réaliser les traitements de base et de fin d'année
- Réaliser des paramétrages de comptabilité avancée

OBJECTIFS DE FORMATION

Réaliser sa comptabilité / niveau avancé

POINTS ABORDÉS

- Paramétrer un fichier comptable
- Saisir des pièces comptables et des règlements
- Réaliser les traitements de base et de fin d'année
- Réaliser des paramétrages de comptabilité avancée

9

OBJECTIFS DE FORMATION

Réaliser les documents commerciaux de l'entreprise

POINTS ABORDÉS

- Paramétrage de la société, des fiches clients / fournisseurs, des articles
- Paramétrage des dépôts
- Saisie des documents de ventes et d'achats
- Saisie des règlements

OBJECTIFS DE FORMATION

Gérer les différents modes de paiement (prélèvements, virements, chèques...)

POINTS ABORDÉS

- Paramétrage de la société, de la banque, des tiers
- Gestion des remises de chèques
- Gestion des virements, prélèvements émis
- Gestion des extraits de compte

10

OBJECTIFS DE FORMATION

Réaliser les traitements essentiels pour la gestion des immobilisations

POINTS ABORDÉS

- Création des lieux de biens, des familles, des immobilisations
- Calcul des dotations aux amortissements
- Gestion des immobilisations
- Différentes éditions

OBJECTIFS DE FORMATION

- Prendre en charge la gestion de trésorerie prévisionnelle en valeur de son organisation
- Piloter les décisions financières qui en découlent

POINTS ABORDÉS

- Traitement d'analyse de trésorerie
- Analyse de l'activité bancaire

11

SAGE ETATS COMPTABLES ET FISCAUX

OBJECTIFS DE FORMATION

- Apprendre à intégrer sa balance
- Savoir générer et contrôler sa liasse fiscale
- Editer la plaquette
- Savoir envoyer sa déclaration à la DGFIP

POINTS ABORDÉS

- Paramétrage des sociétés
- Traitement de la liasse fiscale
- Génération de la plaquette

OBJECTIFS DE FORMATION

- Maîtriser la gestion de vos relances clients pour mieux gérer la trésorerie
- Apprendre à personnaliser le paramétrage des scénarios de relance en fonction des clients

POINTS ABORDÉS

- Le contexte de gestion des relances
- Les indispensables pour préparer la mise en place (règle de gestion)
- La synchronisation des données
- Le paramétrage des règles
- Les bonnes pratiques quotidiennes

12

OBJECTIFS DE FORMATION

- Savoir créer des états simples pour analyser ses données comptables
- Création d'états personnalisés

POINTS ABORDÉS

- Modélisation et conception des tableaux de bord
- Mise en application des fonctionnalités
- Utilisation des outils d'analyses

OBJECTIFS DE FORMATION

Réaliser les paies et déclarer votre DSN

POINTS ABORDÉS

- Administration de la société
- Paramétrage des fiches de personnel
- Réalisation des bulletins de paie
- Envois de DSN
- Editions

13

SAGE BATIGEST

OBJECTIFS DE FORMATION

- Suivre votre activité du devis jusqu'à la facturation
- Gérer les avancements de situation
- Profiter de fonctions simplifiant le suivi de règlement et de la comptabilité

POINTS ABORDÉS

- Initialisation de la société
- Création des tiers
- Créations des articles
- Gestion des ventes, des achats et des stocks

SAGE

AUTOMATISATION COMPTABLE

OBJECTIFS DE FORMATION

Déployer et utiliser les automatismes pour simplifier les étapes de traitement comptable de vos factures fournisseurs

14

POINTS ABORDÉS

- Formation sur la base d'un cas pratique
- Définition des collaborateurs et de leurs droits d'accès
- Mise en place de délégations
- Création des éléments de structure

SAGE

DEMATERIALIZATION RH

OBJECTIFS DE FORMATION

- Savoir synchroniser ses salariés
- Apprendre à définir les bons rôles aux utilisateurs
- Savoir utiliser la plateforme de dématérialisation

POINTS ABORDÉS

- Administration de la plateforme
- Utilisation du coffre-fort électronique

SAGE

FRP 1000 COMPTABILITE / Niveau 1

 OBJECTIFS DE FORMATION

Maîtriser la saisie, le suivi et l'analyse des opérations comptables

 POINTS ABORDÉS

- Paramétrage général
- Comptabilité générale
- Comptabilité auxiliaire
- TVA

15

SAGE

FRP1000 COMPTABILITE / Niveau 2

 OBJECTIFS DE FORMATION

Maîtriser l'importation des données comptables

 POINTS ABORDÉS

- Les descriptifs d'importation
- Consultation des écritures à importer
- Consultation des imports

SAGE

X3 - COMPTABILITE GENERALE

 OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre l'organisation des données comptables
- Saisir les opérations comptables courantes
- Consulter et restituer les opérations comptables

 POINTS ABORDÉS

- Structure générale
- Données de base
- Traitements courants
- Restitution, consultation et édition

16

OPEN BEE

 OBJECTIFS DE FORMATION

- Paramétrer les solutions OPENBEE
- Préparer un flux de classement
- Utiliser les solutions OPENBEE au quotidien

 POINTS ABORDÉS

- Configuration OPENBEE
- Préparation d'une règle de classement
- Interactivité OPENBEE et système de numérisation
- Fonctionnalités collaboratives

► OBJECTIFS DE FORMATION

- Analysez votre trésorerie pour prendre les bonnes décisions
- Réalisez des prévisionnels de trésorerie
- Analysez la situation de vos comptes bancaire
- Maîtrisez vos encaissements et décaissements
- Gérez la dette
- Planifiez et optimisez vos placements financiers
- Organisez vos relances clients

17

► POINTS ABORDÉS

- Trésorerie
- Postes Clients
- Poste fournisseurs
- Intégration des données bancaires
- Application mobile

CLEARNOX



► OBJECTIFS DE FORMATION

- Maîtrisez la gestion de vos relances clients
- Apprenez à personnaliser le paramétrage des scénarios de relance

► POINTS ABORDÉS

- Le contexte de gestion des relances
- Les indispensables pour préparer la mise en place (règles de gestion)
- La synchronisation des données
- Le paramétrage des règles de CLEARNOX
- Les bonnes pratiques quotidiennes

PENNYLANE

► OBJECTIFS DE FORMATION

- Prendre en main PennyLane
- Gérer les flux comptables au quotidien
- Automatiser les tâches
- Déclarer la TVA
- Piloter la trésorerie
- Collaborer efficacement avec son expert-comptable

18

► POINTS ABORDÉS

- Trésorerie
- TVA
- Flux comptables

TRANSFERT BANQUE

► OBJECTIFS DE FORMATION

Maîtrisez l'outil de récupération des relevés et de déversement en comptabilité

► POINTS ABORDÉS

- Administration générale
- Paramétrages particuliers
- Règles spécifiques (recalcul TVA...)
- Transfert comptable
- Les bonnes pratiques quotidiennes

Pour toutes demandes d'informations complémentaires vous pouvez nous contacter :

Martinique

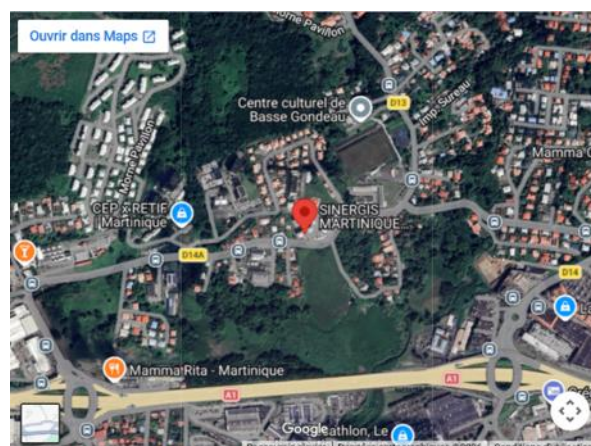
893 Vieux Chemin de Californie

97232 LE LAMENTIN

0596 56 00 34

www.sinergis.fr

info.sinergis@groupefpr.fr



Guadeloupe

Immeuble SINERGIS

Rue Hyacinthe BASTARAUD

Moudong Sud

97122 BAIE-MAHAULT

0590 26 62 73

www.sinergis.fr

info.sinergis@groupefpr.fr



NOS EDITEURS PARTENAIRES :



by Isabel Group

