

# Acteur de votre croissance

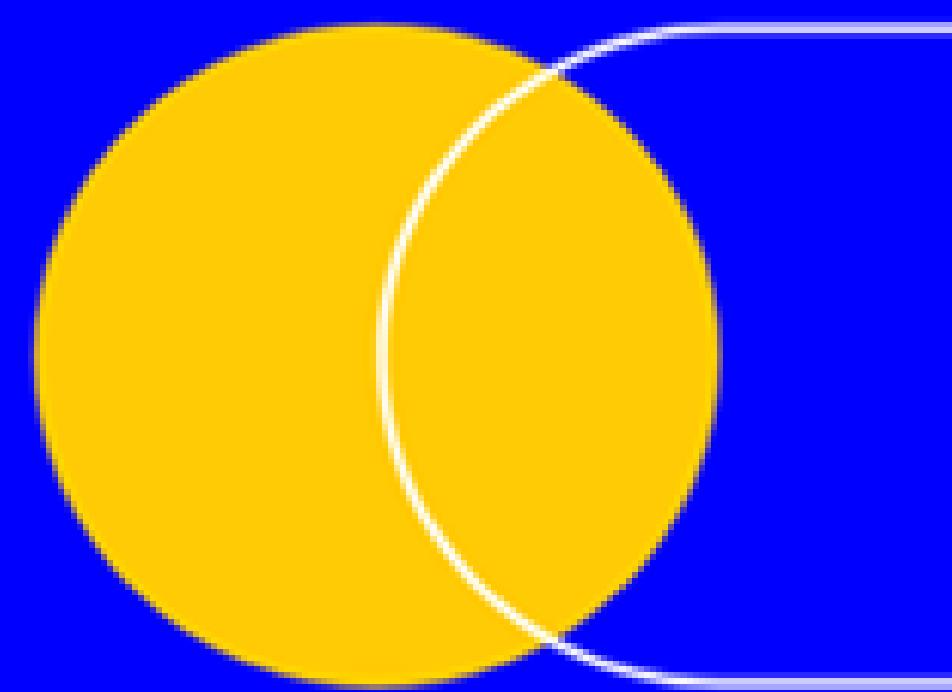


[www.sinergis.fr](http://www.sinergis.fr)



[info.sinergis@groupefpr.fr](mailto:info.sinergis@groupefpr.fr)

Aux côtés des TPE, PME et ETI  
pour une transformation numérique facile.





## Table des matières

- 1 PRESENTATION MAILEVA & SINERGIS
- 2 DOCS COURRIERS - Simplifiez vos envois
- 3 DOCS RH - Dématérialisation des flux RH
- 4 Docs FACTURE - N'attendez pas l'échéance de la réforme facture électronique



## Table des matières

1

**PRESENTATION MAILEVA & SINERGIS**

2

3

4

# **Qui sommes nous ?**

# MAILEVA Docaposte

Envoyez vos documents en toute sérénité.

*Avec la participation de La Poste solutions business*

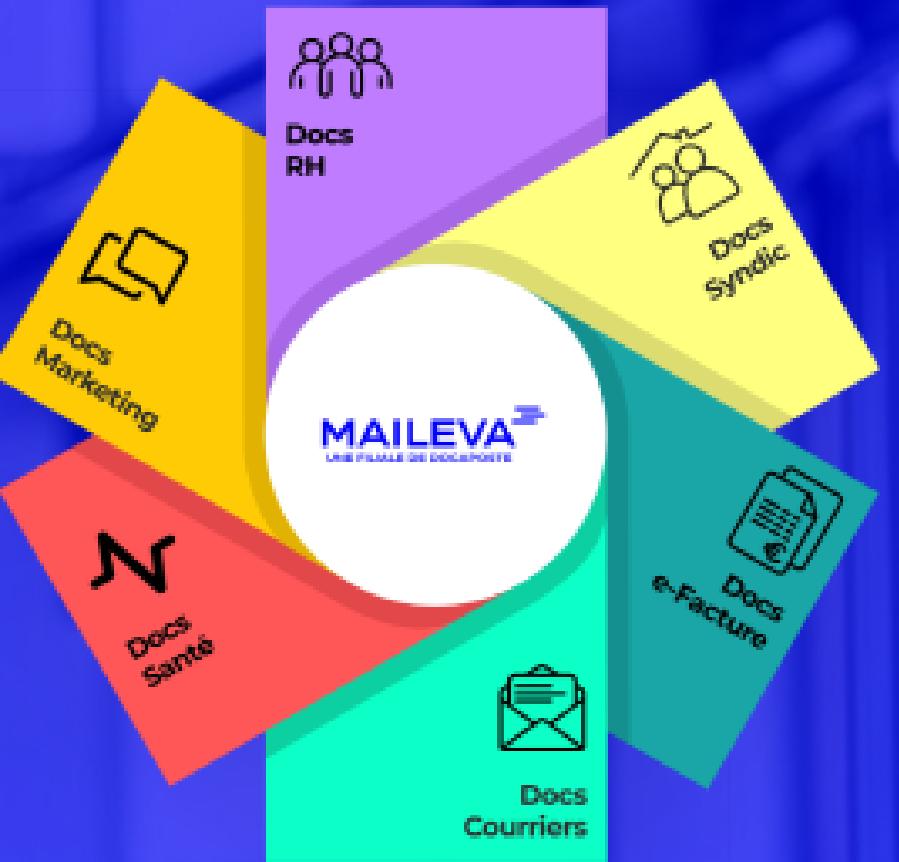




QUI SOMMES-NOUS ?

**EDITEUR DE SOLUTIONS DIGITALES  
100% FRANÇAISES, SPÉCIALISTE DE  
LA DÉMATÉRIALISATION DEPUIS  
PLUS DE 20 ANS.**

**MAILEVA**  
UNE FILIALE DE DOCAPOSTE



# Choisir Maileva, c'est choisir la fiabilité et la référence



## Filiale de La Poste et de Docaposte

**+25 000**  
clients nous font  
confiance

**5**  
centres de production  
dans l'hexagone et  
Outre-mer

**100 000**  
utilisateurs

**180M**  
Pages imprimées par  
an

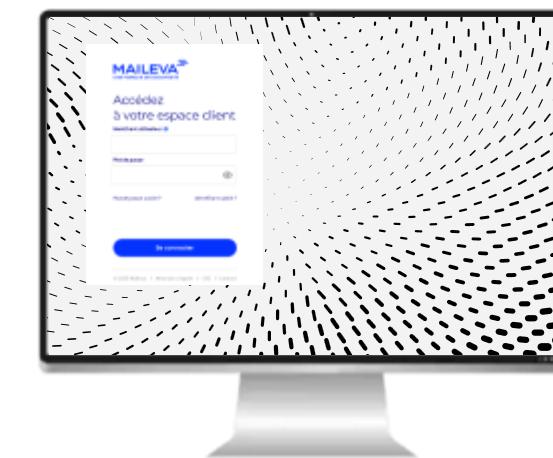
**1er**  
centre de production  
page à page couleur  
en Europe

# Maileva : votre solution d'envoi sécurisé et hybride pour vos courriers, documents et données sensibles



Ajoutez le ou les modules selon vos **besoins métiers**

Réalisez vos envois et bénéficiez d'une expérience fluide et personnalisée via la Plateforme de services Maileva (SaaS)





**SINERGIS**  
SOLUTIONS DE GESTION

**SINERGIS IT**



# Qui sommes nous ?

## ► **Sinergis :**

- Un effectif global de **80 personnes**
- Equipe France: 
- Equipe DOM: 
- Implantation: **10 agences France Métropolitaine / 3 DOMs**
- Une spécialisation : **l’Informatique de Gestion**

## ► **Quelques chiffres :**

- Un chiffre d'affaires de **11 M€**
- **+1 500 clients**
- **+2 400 licences installées** en Comptabilité / Gestion / Paie



cegid

Sage

MAILEVA<sup>≡</sup>  
UNE FILIALE DE DOCAPOSTE

Agicap

VIF  
software

SAP

 SINERGIS  
SOLUTIONS DE GESTION

 SINERGIS IT

# Ils nous font confiance :





1

2

3

4

**DOCS COURRIERS – Simplifiez vos envois**

**MAILEVA**  
UNE MARQUE DE DOCAPOSTE

 **SINERGIS**  
SOLUTIONS DE GESTION



**Alors que chaque instant compte pour votre entreprise, le **courrier** reste une nécessité.**

Mais pourquoi devrait-il être synonyme de coûts élevés et de délais prolongés ?

Jusqu'à **10%** du chiffre d'affaires est alloué à la gestion interne du courrier <sup>(1)</sup>

- Risques d'erreurs
- Processus longs et chronophages



**6 Milliards**  
de courriers envoyés par les entreprises en 2023

# Avec Maileva, consacrez-vous pleinement à votre cœur de métier

Le seul outil nécessaire pour **l'ensemble de vos envois** de...



## Courrier Simple



## Recommandé



## Recommandé dématérialisé

Conforme eIDAS (assure la même valeur juridique que le papier).

The screenshot displays the Maileva software interface on a laptop screen. The main menu on the left includes 'Accueil', 'ENVOI ET SUIVI' (with sub-options 'Courriers simples', 'Recommandés', 'Recommandés démat.', 'Bulletins de paie', 'Facture client', 'Maileva Expert', and 'Outils'), 'Aide', and 'DT'. The central area shows a list of recent shipments under 'Derniers envois'. It lists several items: 'Courriers simples' (minimal, 3 items, status: En préparation), 'Recommandés' (CAMPAGNENAME, 3 items, status: En préparation), and two specific shipments ('Envoyer le 25.04.2024' and 'Envoyer le 24.04.2024', both status: En attente). A message in the top right corner states: 'Une erreur est survenue, veuillez réessayer ultérieurement.' The bottom right corner features the 'LA POSTE SOLUTIONS BUSINESS' logo.

# Dématérialisez et centralisez vos envois avec Maileva pour...

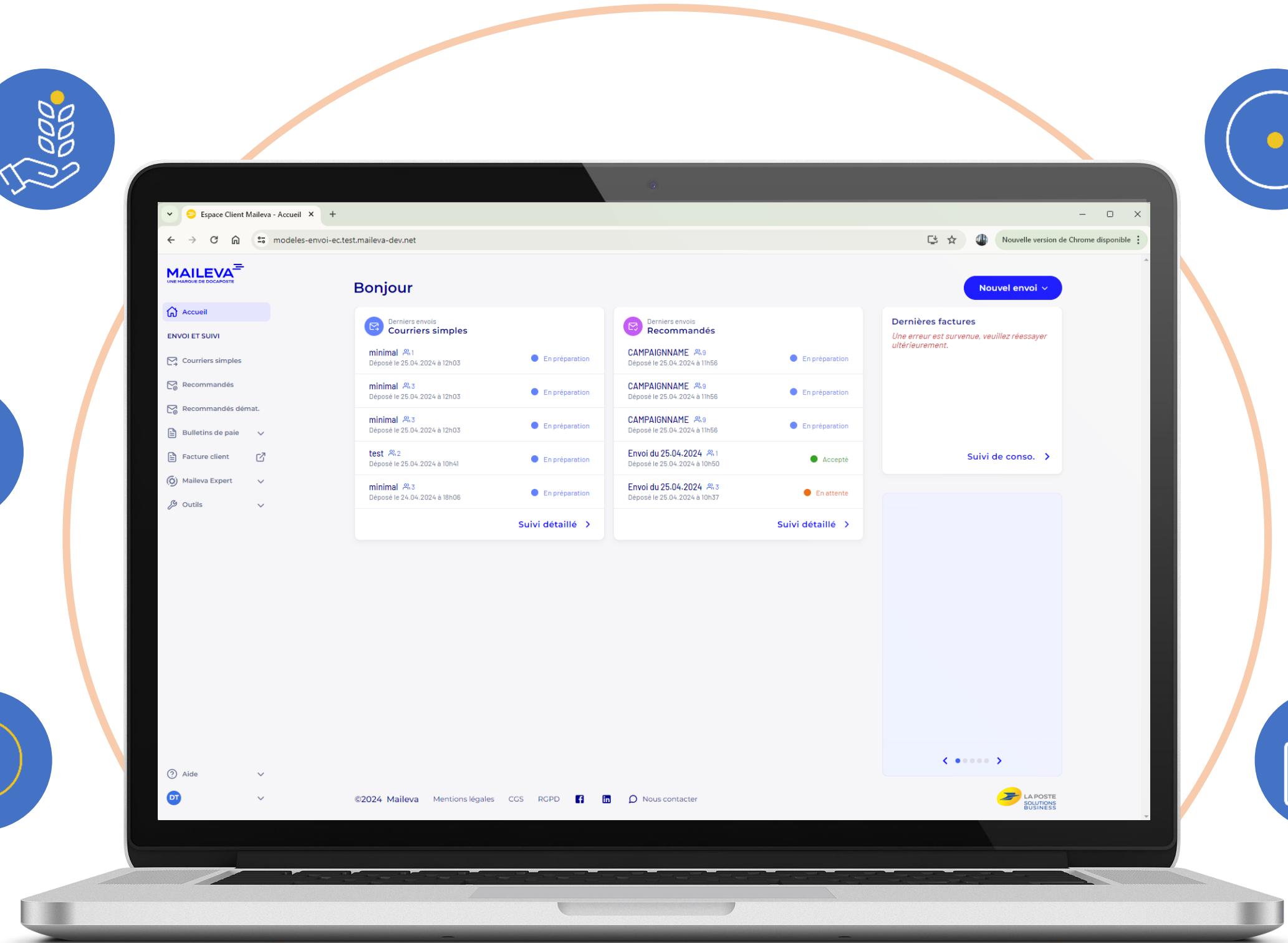
Adopter une approche RSE



Gagner **80%** de temps sur l'envoi



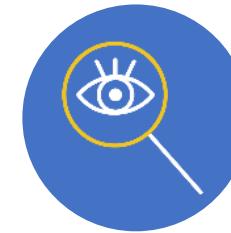
Réaliser jusqu'à **36%** d'économie



Gagner en efficacité



Tracer vos échanges



Sécuriser vos communications



# Chaque envoi devient une opportunité d'économiser et de prospérer

Alors que 80% du coût d'un courrier correspond au prix du timbre, en **massifiant** vos courriers avec Maileva, vous bénéficiez des meilleurs tarifs et des tranches d'affranchissement industrielles.

	Avec Maileva	Sans Maileva - Machine à affranchir
J+4	Courrier G4 0 à 50 g <b>0,747 €</b>	Ecopli 0 à 20 g <b>1,25 €</b> 21 à 50 g <b>1,97 €</b>
	<b>- 67%</b>	

**ECONOMISEZ +  
d'1€ par envoi !**

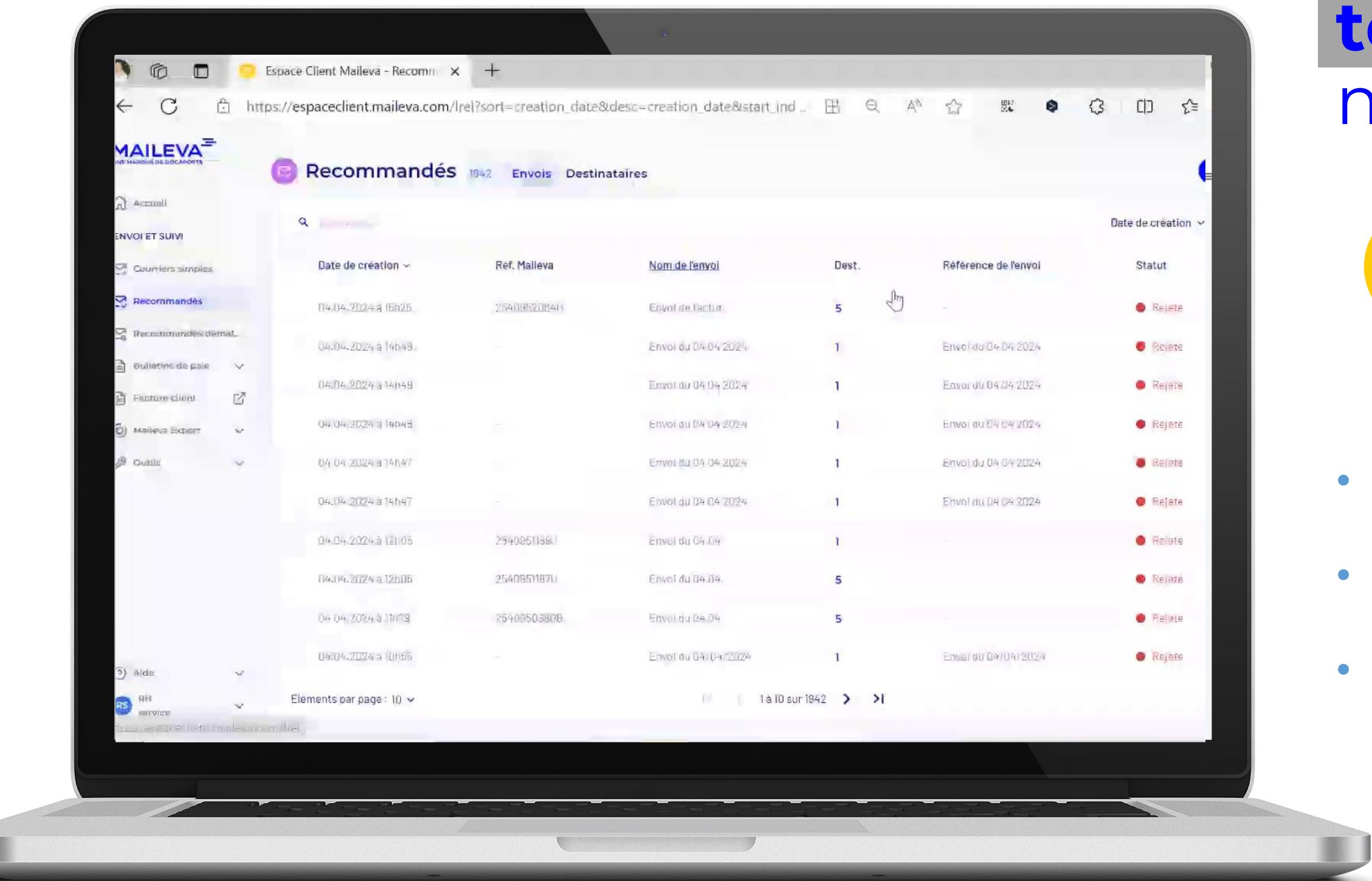
Pour un courrier de 5 pages envoyé en enveloppe DL.

	Avec Maileva	Sans Maileva - Machine à affranchir
J+3 R1	Courrier LRAR 0 à 35 g <b>6,123 €</b>	Courrier LRAR 0 à 20 g <b>6,820 €</b>
	<b>- 11%</b>	

**Avec AR Numérique**

**Avec AR Papier**

Un suivi en temps réel de **toutes les étapes** pour une meilleure gestion des envois



Statut Maileva

Statut La Poste

- Meilleur traitement des réclamations
- Meilleure expérience utilisateur
- Traçabilité du processus d'envoi



# Une transition en douceur vers une **centralisation** de vos envois digitaux

Nos équipes vous accompagnent au quotidien depuis plus de 20 ans, pour vous apporter la meilleure expérience possible. Elles vous permettent de passer à Maileva avec une mise en œuvre dès 3 jours.



Formation



Accompagnement  
et Services



Mise en oeuvre

“

“C'est aussi un point fort de Maileva, la formation, l'accompagnement, les diagnostics, les réponses rapides et personnalisées. Nos utilisateurs sont en confiance et les nouveaux utilisateurs sont vite autonomes.”

Frédéric ROSSET - Responsable logistique chez Crédit Agricole Normandie-Seine

# Maileva, c'est aussi l'opportunité de centraliser vos documents dans un environnement digital unique.



Retrouvez **Digiposte** et **Maileva Facture** dans votre espace

Avec Maileva :

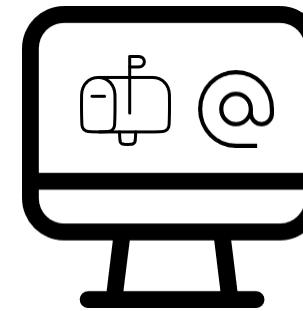
- **Externalisez** tous vos envois
- **Digitalisez** les bulletins de paie et les factures clients
- **Accélérez** le traitement de vos factures



## Table des matières

- 1
  - 2
  - 3
  - 4
- DOCS RH – Dématérialisation des flux RH**

**Grâce à Maileva  
Docs RH,  
envoyez vos  
documents RH  
au format  
électronique ou  
papier.**



Attestation employeur

Contrat de travail

Attestation de travail

Bulletin de paie

Annexe au bulletin de paie

Clause additionnelle de contrat

Attestation fiscale

Etc.

\*Etude Maileva mai 2025 : documents les plus envoyés au format papier



**DigiPoste**

# 2009

Loi du 12 mai autorisant les entreprises à dématérialiser le bulletin de paie sous condition d'obtenir l'accord préalable du salarié

# 2016

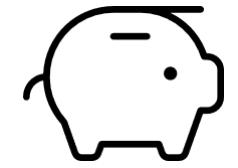
Loi du 8 août autorisant les entreprises à remettre un bulletin de paie au format électronique par défaut

Conditions (article L3243-2) :

Des bulletins de paie accessibles via un Coffre-Fort Numérique (CFN) sécurisé  
Un **archivage 50 ans** pour le salarié ou jusqu'aux 75 ans du salarié

**Maileva vous permet d'être en conformité avec la réglementation**

**217,39€\***



**147,20€\***



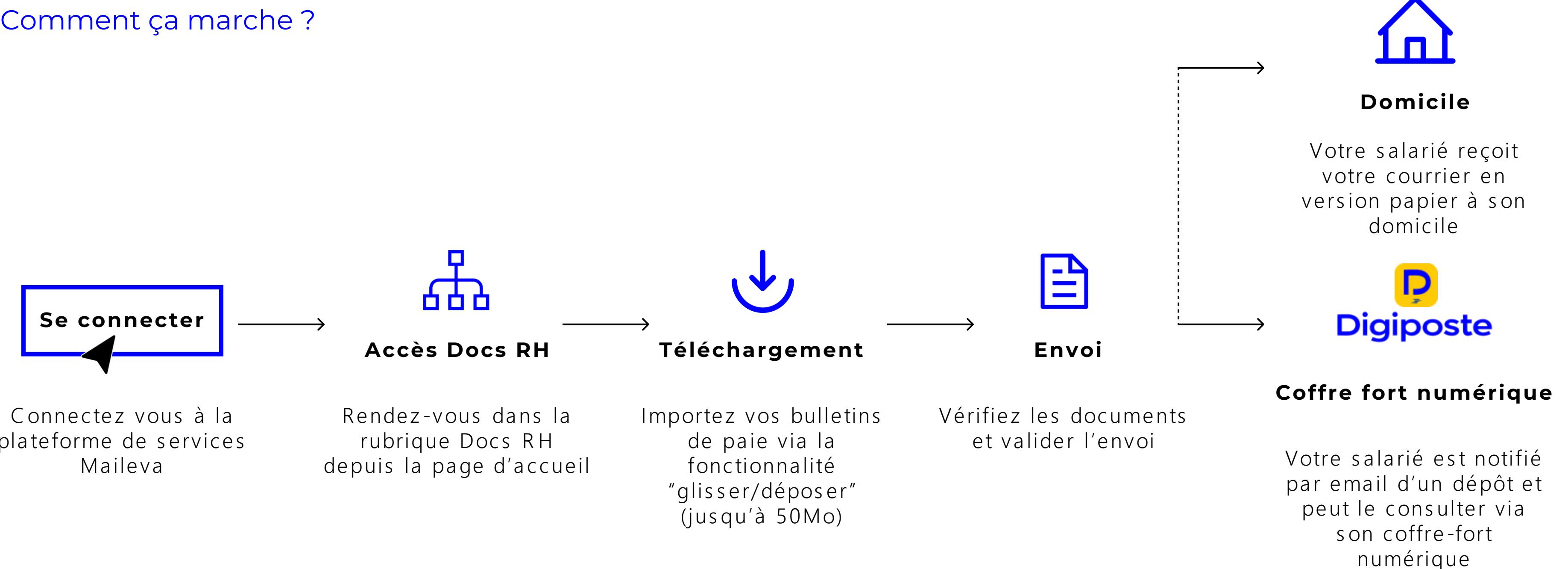
**Sans digital**

**Avec digital**

**Réduisez vos coûts  
de gestion RH grâce  
à la solution Docs RH**

\* Source Etude TCO Docapost 2016 avec une hypothèse de 450 entrées et départs salariés et 25% des bulletins de paie dématérialisés.

## Comment ça marche ?



**Envoyez vos documents RH facilement à un ou plusieurs salariés en quelques clics**

# Configurez et envoyez vos premiers documents RH en quelques clics



Découvrez Docs RH

**Configurez votre espace Docs RH pour envoyer vos premiers bulletins de paie !**

## 1 Société

Ajoutez une première société pour laquelle vous souhaitez envoyer vos premiers bulletins de paie.

[Ajouter une société](#)

## 2 Salariés

## 3 Paramétrage RH

## Une prise en main simple :

Avec le module Docs RH, l'ajout d'une société, d'un salarié et le paramétrage se font en toute simplicité depuis la Plateforme de services Maileva

## Avantages :

- + 100% d'autonomie pour l'administrateur
- + Paramétrage assisté grâce à l'IA

The screenshot shows a web-based tracking system with a teal header bar. The main title is "Envois et suivis". Below it, there are two tabs: "Envos" (with a value of 1) and "Destinataires" (with a value of 20). A blue button labeled "Nouvel envoi" is located in the top right corner. The search bar contains the placeholder "Rechercher". To the right of the search bar are three dropdown menus: "Date de création", "Canal d'envoi", and "Statut". The main content area is a table with the following columns: Date de création, Société, Prénom et nom, Matricule, Canal d'envoi, and Statut. The table lists six rows of data, each corresponding to a shipment from "Boulangerie du littor..." (matricule 100245) and five other shipments (matricules 100263, 100264, 100248, 100249, 100250) with various names and delivery methods.

Date de création	Société	Prénom et nom	Matricule	Canal d'envoi	Statut
19.06.2025 à 8h31	Boulangerie du littor... 123456789 000 0008	Julien Lemoine	100245	Digiposte	• Valide
20.06.2025 à 8h31	Boulangerie du littor... 123456789 000 0008	Jean Renaud	100263	Courrier	• Valide
20.06.2025 à 8h31	Boulangerie du littor... 123456789 000 0008	Marine Faure	100264	Courrier	• Valide
19.06.2025 à 8h31	Boulangerie du littor... 123456789 000 0008	Élise Moreau	100248	Digiposte	• Valide
19.06.2025 à 8h31	Boulangerie du littor... 123456789 000 0008	Lucas Martin	100249	Digiposte	• Valide
19.06.2025 à 8h31	Boulangerie du littor... 123456789 000 0008	Julie Lefevre	100250	Digiposte	• Valide

# Suivez vos envois depuis la Plateforme de services Maileva

Avantages :

Accès au suivi 24/24h et 7/7J

Informations clés : date d'envoi, société émettrice, canal, statut...

**Digiposte**

# Sécurisez vos échanges :

vos documents sont déposés  
directement dans le coffre-fort  
numérique de La Poste

**13M**

de coffres-forts  
numériques  
ouverts

**500M**

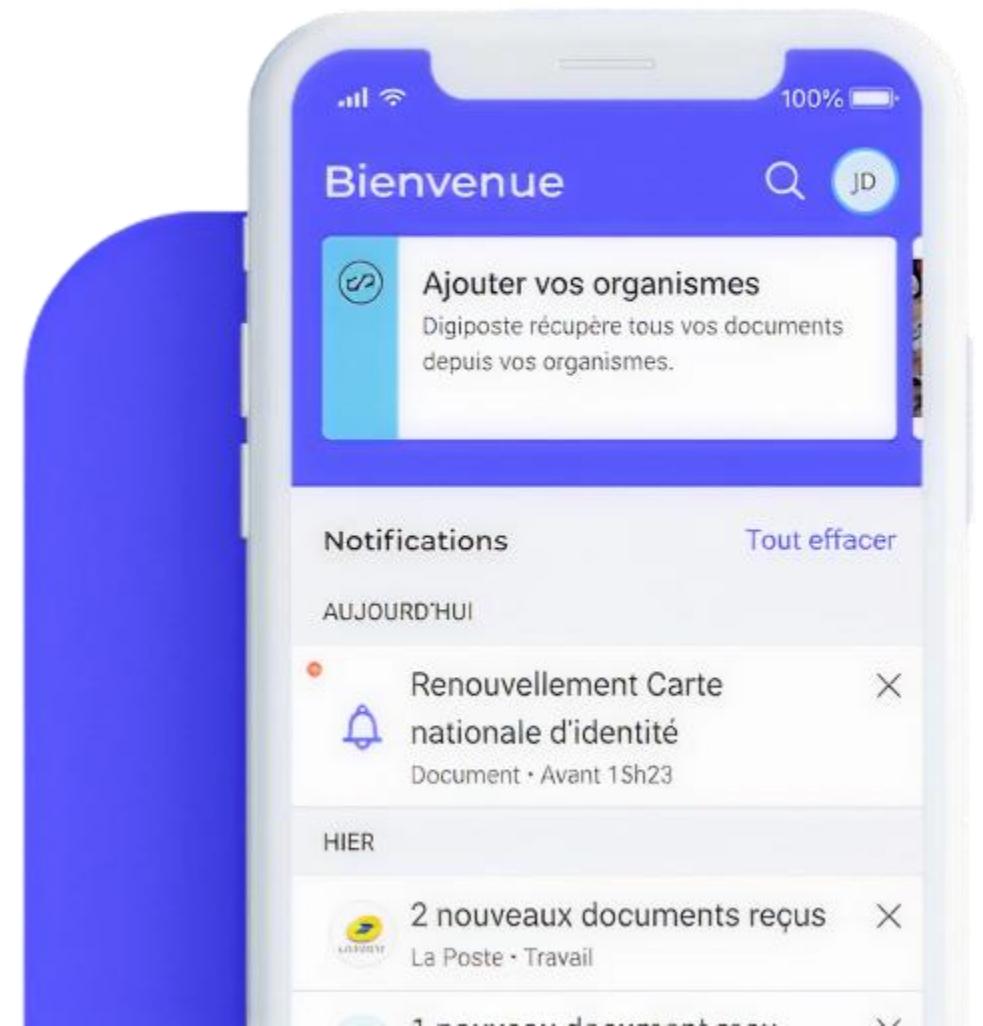
de documents  
hébergés

**17 000**

entreprises  
utilisatrices

Traçabilité, intégrité et  
confidentialité de vos documents  
et données échangés

Conservation sécurisée d'une  
durée de 50 ans pour des bulletins de  
paie



## Pourquoi choisir Maileva Docs RH pour votre entreprise ?

### **Solution hybride (envoi papier et envoi électronique)**

Conditions habituelles d'envoi de courrier\*, de l'enveloppe et de l'affranchissement

\*(N&B ou couleur; recto./verso ou recto)

### **Solution adaptée à toutes les tailles d'entreprise**

TPE / PME / ETI / GE

Tous secteurs d'activité

### **Solution du groupe La Poste**

Technologique 100% du groupe La Poste

Serveurs hébergés en France

### **Solution flexible**

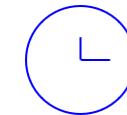
L'envoi des bulletins de paie se fait automatiquement au format papier ou électronique selon le choix du salarié  
Possibilité de gérer et suivre les refus de dématérialisation

### **Des offres adaptées à vos besoins**

Solution avec forfaits adaptés selon la taille de votre entreprise

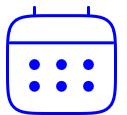
Solution sur-mesure à partir de 200 salariés

# Offrez à vos salariés une solution complète pour la réception et la conservation de leurs documents



## Accès aux documents 24/24h et 7/7 J

Vos salariés peuvent accéder à tout moment à leurs documents depuis le coffre fort numérique Digiposte, partout dans le monde



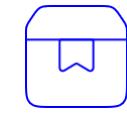
## Archivage des bulletins de paie pendant 50 ans

Vos salariés peuvent accéder à leurs bulletins de paie pendant 50 ans, même s'ils changent d'entreprise



## Sécurisation des documents

Vos salariés bénéficient d'un coffre fort numérique sécurisé et 100% hébergé en France, sur les serveurs du Groupe La Poste



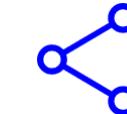
## 5 Go Stockage de documents

Vos salariés bénéficient jusqu'à 5 Go d'espace de stockage pour leurs documents



## Réception de justificatifs administratifs

Vos salariés peuvent recevoir leurs documents et justificatifs automatiquement (employeur, vos impôts et vos fournisseurs (télécoms, électricité, etc.)



## Partage de documents

Vos salariés retrouvent leurs documents en quelques clics et peuvent les partager facilement, depuis leur ordinateur ou leur smartphone via un lien sécurisé



## Table des matières

- 1
- 2
- 3
- 4 **Docs FACTURE – N'attendez pas l'échéance de la réforme facture électronique**

# MAILEVA DOCS e-Facture

---

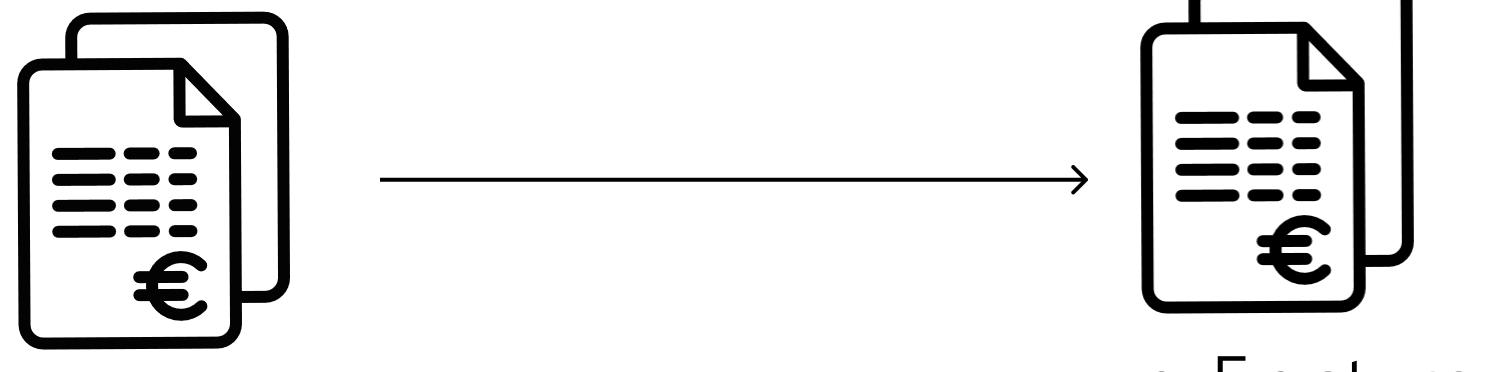
Recevez et envoyez vos e-factures en toute sérénité via la PA Seres

Nouveau module

Mise à jour novembre 2025

# Passez dès maintenant à la e-facture avec Maileva

Anticipez et faites le choix d'une solution pérenne pour vos factures dématérialisées. Maileva Docs e-Facture vous permet de vous adapter facilement aux nouvelles exigences réglementaires



# 01.09.2026

Toutes les entreprises auront l'**obligation de recevoir** leurs factures au format électronique

# QUELQUES RAPPELS

# La RFE (Réforme de la Facturation Electronique) :

## PLF POUR 2024 - AMENDEMENT N°I-5395

### Grandes entreprises

Effectif > 5000  
ou CA > 1,5 Mrd€  
et bilan > 2 Mrd€

**ETI**

Effectif = 250 – 5000  
et CA < 1,5 Mrd€  
ou bilan < 2Mrd€

### TPE & PME

Effectif < 250  
et CA < 50 M€  
ou bilan < 43 M€

Sept 26 | Déc 26\*

Sept 27 | Déc 27\*

**Réception**

**Emission / e-reporting**

**Réception**

**Emission / e-reporting**

\* 1<sup>er</sup> septembre date d'application prévue, 1<sup>er</sup> décembre date max si décret

# La RFE : La réforme de la facturation électronique

## Qu'est-ce qu'on ne pourra plus faire ?



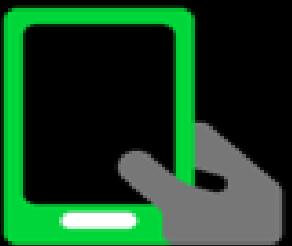
~~Facture papier  
ou manuscrite~~



~~Facture PDF~~



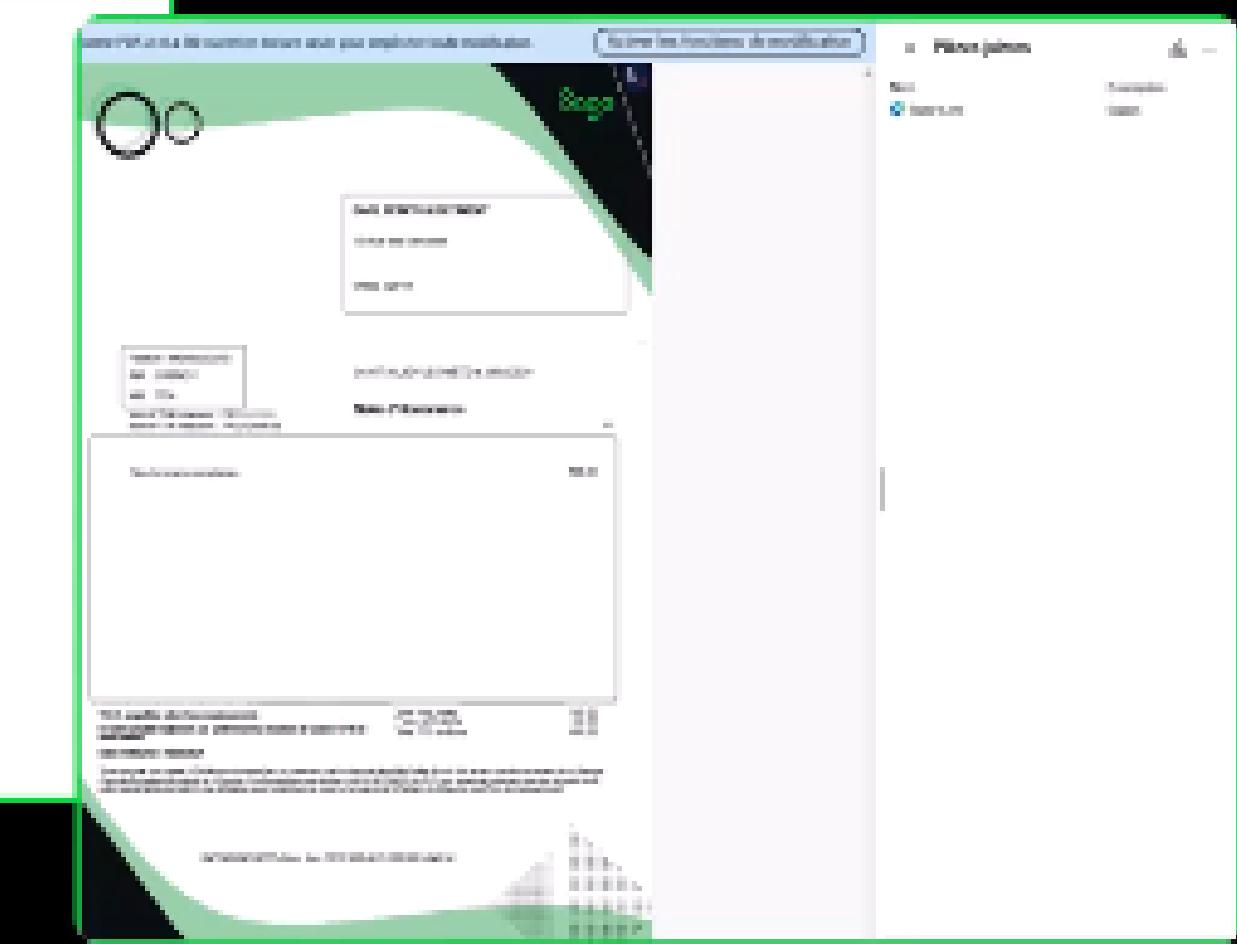
~~Facture envoyée  
par mail~~



~~Lien de  
téléchargement~~

# Factur-X - Fichier hybride PDF et XML

## Factur-X.



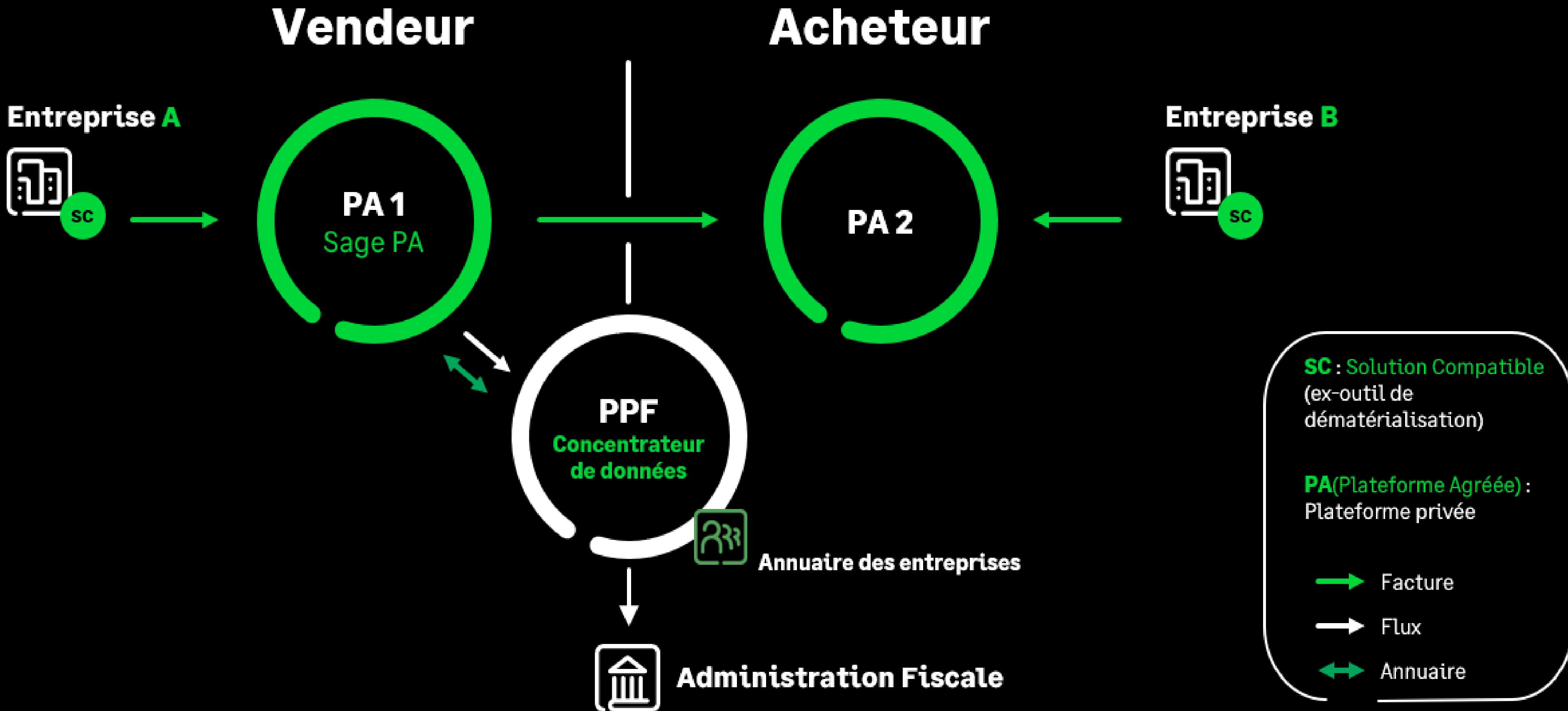
# Les mentions obligatoires



## Mentions légales obligatoires.

- Identité du vendeur :** SIRET, adresse du siège social, forme juridique, capital social, numéro de TVA intracommunautaire , numéro RCS si commerçant, nom et prénom si entrepreneur individuel précédé ou suivi de la mention "entrepreneur individuel ou EI"
- Identité de l'acheteur :** dénomination sociale ; adresse du siège social ; adresse de facturation (si différente du siège social) ; numéro de TVA intracommunautaire
- Date de l'émission de la facture**
- Numéro unique de la facture :** basé sur une séquence chronologique
- Date de la livraison ou de la prestation de service**
- Numéro du bon de commande** ou références de commande
- Désignation du produit** ou de la prestation, en qualité et en quantité
- Prix hors taxes** du produit et de la prestation
- Majoration éventuelle de prix :** frais de transport ou d'emballage, par exemple
- Taux de TVA applicable(s)**
- Remise éventuelle**
- Somme totale à payer :** HT et TTC
- Date de règlement et mentions des conditions :** escompte pour paiement anticipé, pénalités en cas de retard, date à laquelle le paiement doit intervenir ou le délai de paiement, la mention de l'indemnité forfaitaire de 40€ pour frais de recouvrement en cas de retard de paiement
- Garantie légale de conformité** lorsqu'elle s'applique

# Circuit de la Facture électronique



# Stratégie Client : Anticiper



Process

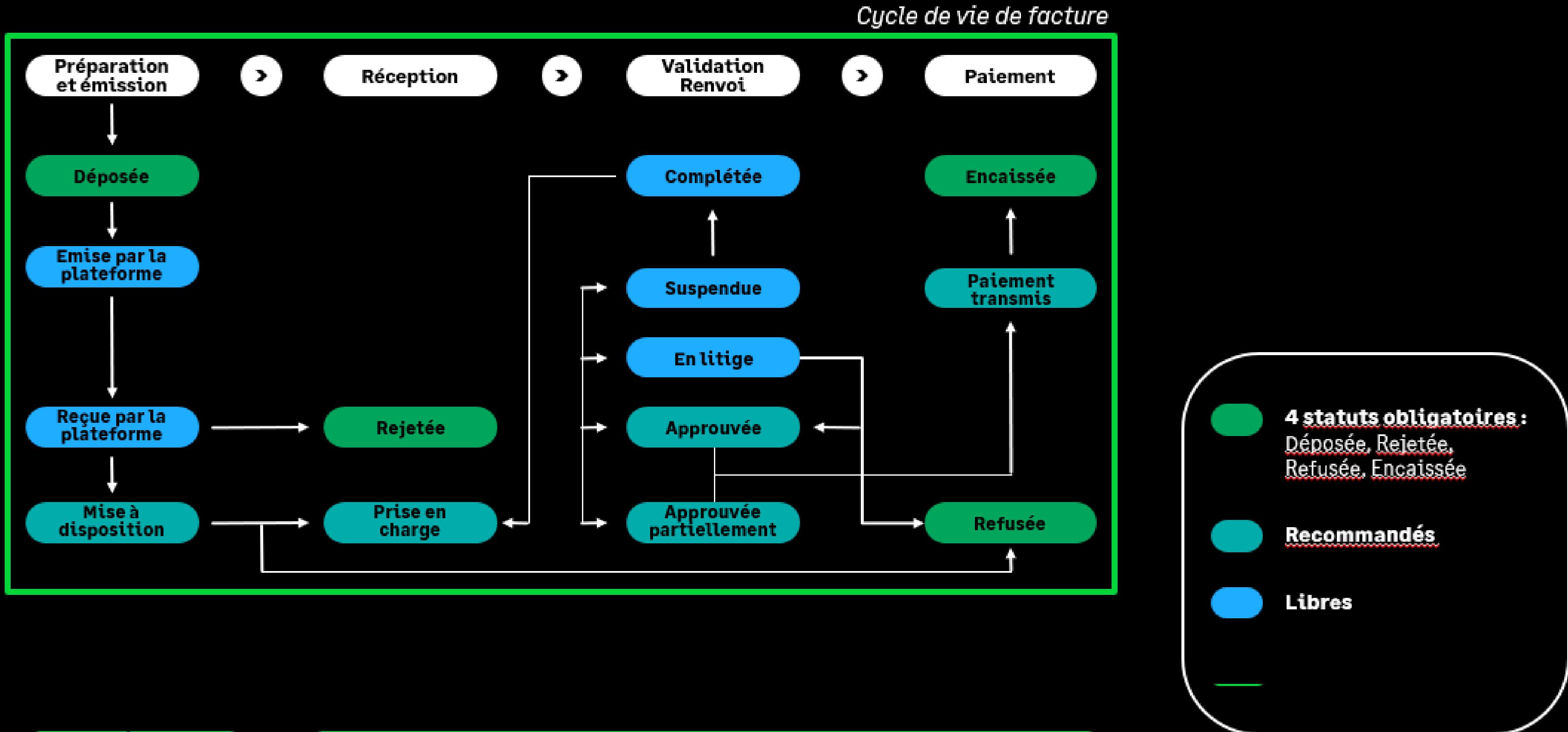
Data

Solution  
appllicative  
conforme

Choix d'une  
plateforme

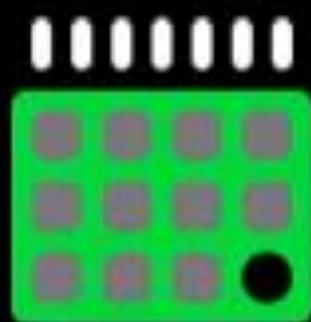
# Analyse des Process

# La RFE : le cycle de vie répartition



# MISE EN CONFORMITE DONNEES

# Et avec la facture électronique Qu'est-ce qui change pour 2026 ?



**1er septembre 2026**

## Nouvelles mentions.



Le Siret/Siren/identifiant  
pour les clients professionnels



La catégorie ou nature de l'opération :  
prestation de services, livraison de  
biens, mixte



L'adresse de livraison des biens  
s'il est différente de l'adresse  
de facturation



La mention du paiement de la taxe  
sur le débit lorsque le prestataire a  
opté pour celui-ci

# MAILEVA DOCS e-Facture

---

Recevez et envoyez vos e-factures en toute sérénité via la PA Seres

Nouveau module

Mise à jour novembre 2025

Découvrez Maileva Docs e-Facture :  
votre solution pour l'envoi et la réception sécurisée de facture électronique

## Factures fournisseurs



### Fonctionnalités

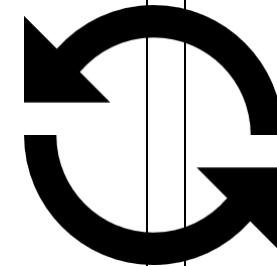
- Circuit de validation des factures entrantes
- Création des fichiers de virement SEPA

## Factures clients



### Fonctionnalités

- Emission multicanal : PDF signé (par mail ou portail de publication), envoi papier, PA, Chorus
- Relance automatique : email, ERE ou papier (lettre simple ou recommandé)
- Brique de paiement (Paynum)



## Plateforme Agrée (PA)

Immatriculée DGFIP

E-Invoicing

E-Reporting

Gestion du cycle de vie

Annuaire

Contrôles règlementaires

Portail de suivi

Archivage électronique

# Découvrez la solution Maileva Docs e-Facture

Importez facilement la liste de vos clients en y ajoutant leur SIREN.

Trouvez facilement quels sont les clients prêts à recevoir vos envois.

MAILEVA<sup>®</sup>  
UNE MARQUE DE DOCAPOSTE

Accueil

ESPACES

Docs RH

E-facture **Démo**

ENVOIS & SUIVIS

Courrier simple

Recommandé papier

Recommandé élec.

ERE

Multicanal

OUTILS

Modèles d'envoi

Règles d'envoi

Fonds de page

Enveloppes retour

Mes adresses

Nos produits

Aide

Informations légales

Yves Pourpoint

## Annuaire

Dernières données récupérées de l'annuaire le 25.03.2025 à 09h15.

Rechercher **Rechercher via import**

1. Remplissez la première colonne de votre fichier Excel avec les SIREN de vos clients : un SIREN par ligne (sans entête).

[Télécharger l'exemple Maileva](#)

2. Importez votre fichier Excel complété.

Glisser - Déposer le document  
Format accepté : Excel (.csv)

ou

Importer le fichier

Qu'est-ce que l'annuaire ? ^

L'annuaire rassemble les entreprises qui devront passer à la facture électronique à partir de 2026. Utilisez cet espace pour trouver et exporter les adresses électroniques de vos clients afin de préparer vos envois e-factures.

Annuaire : un référentiel national, géré par l'administration, qui recense toutes les entreprises assujetties à la TVA et les informations nécessaires pour leur envoyer, recevoir ou transmettre des factures électroniques

# Une solution 100% conforme à la réforme française sur la e-facture

- La solution respecte les règles du cadre français et européen (directive 2014/55/UE, réforme 2026) – ce qui assure sa durabilité et sa compatibilité future avec les plateformes publiques (PPF) et privées (PA)
- 
- La solution Maileva Docs e-Facture s'appuie sur l'offre PA de SERES (groupe Docaposte)

Mise en marché La Poste

# Pré-inscription dès le 15 décembre 2025

**1 DÉSIGNATION DE L'ASSUJETTI**

\*LES CHAMPS MARQUÉS D'UN ASTÉRISQUE DOIVENT OBLIGATOIREMENT ÊTRE RENSEIGNÉS.

Assujetti donnant mandat à une PDP (désignée en 2) pour inscrire une ou plusieurs adresses de facturation électroniques de réception de factures dans l'Annuaire PPF :

Dénomination sociale\* : ..... N° SIREN\* : .....

**2 DÉSIGNATION DE LA PDP**

PDP désignée par l'Assujetti (désigné en 1) pour inscrire une ou plusieurs adresses de facturation électroniques de réception de factures dans l'Annuaire PPF :

Dénomination sociale : **SERES FRANCE** N° SIREN : 343778163 N° de matricule : 0020

**3 DATE D'EXÉCUTION DU MANDAT**

Date à partir de laquelle l'Assujetti (désigné en 1) souhaite que l'exécution de ce mandat soit effective\* : .....

**4 PÉRIMÈTRE DES ADRESSES DE FACTURATION**

Périmètre des adresses de facturation électroniques de réception confiée à la PDP désignée en 2 :

Mon adresse électronique principale\* : .....  
(SIREN)

Adresses électroniques fonctionnelles de la forme **SIREN\_SUFFIXE\*** : .....  
(Par exemple : SIREN\_ACHATTYP1, SIREN\_XXX signifiant toutes les adresses de ce type)

Adresses électroniques secondaires d'établissements\* : .....  
(SIREN\_SIRET, SIREN\_XXX signifiant tous les SIRET existants à venir)

Adresses électroniques additionnelles dans chaque établissement\* : .....  
(SIREN\_SIRET\_CODEROUTAGE, XXX signifiant tout CODE\_ROUTAGE existant à venir)

**5 DÉSIGNATION DE L'ANCIEN OPÉRATEUR PDP**

Ancien opérateur PDP en charge de tout ou partie des adresses de réception de factures décrites en 4 :

Dénomination sociale\* : ..... N° SIREN\* : ..... N° de matricule\*\* : .....

\*\*Le numéro de SIREN est obligatoire si la PDP en a un. À défaut, le numéro de matricule est obligatoire.

**6 NUMÉRO DE MANDAT**

N° de mandat : ..... 343778163 ..... 01  
SIRENEntreprise SIRENPDP Date (AAAAMMJJ) Compteur

**7 SIGNATURE**

Signature du représentant légal de l'Assujetti désigné en 1 ou d'un représentant disposant d'une délégation :

Prénom\* : ..... Nom\* : ..... Fonction\* : .....

Fait à ..... , le .....

Signature :

# MERCI

---

Envie d'en savoir plus ?

Contacter votre conseiller **Maileva** à l'adresse suivante :

[dominique.rose@laposte.fr](mailto:dominique.rose@laposte.fr)

OU

Contacter votre conseiller **SINERGIS** à l'adresse suivante :

[vbaste@groupesfpr.fr](mailto:vbaste@groupesfpr.fr)

[rbrinvillier@groupesfpr.fr](mailto:rbrinvillier@groupesfpr.fr)

