

Plan de Formation

Objectifs pédagogiques

- Savoir créer des salariés
- Apprendre à établir les bulletins de salaires depuis Sage 100 Paie et RH
- Comprendre le fonctionnement de la DSN

Programme de la formation

Les paramètres d'une société de paie

- Définition des paramètres de paie, entête du dossier et organisations
- Vos premiers pas dans les caisses de cotisations
- Les contrats sociaux
- Les paramètres des établissements et la gestion des tables
- Fonctionnement des rubriques de brut et des rubriques non soumises livrées
Dans le Plan de Paie Sage

Gestion des fiches salariés

- Le contenu d'une fiche de personnel
- L'utilisation des bulletins modèles pour déterminer le contenu des bulletins salariés

Traitements mensuels de la paie

- Saisie des éléments variables (prime, heures supplémentaires...)
- Le calcul et l'édition des bulletins
- Payez les salaires
- Clôturez votre mois de paie
- Exploitez les états de paie
- Ouvrez le mois de paie suivant

Gestion des absences et des entrées sorties

- Comment utiliser les natures d'évènements
- Comment saisir un arrêt de travail : de la saisie à l'impact sur le bulletin
En passant par la déclaration du signalement en DSN
- Saisir un congé payé avec la gestion du solde et des indemnités
- Méthode de gestion d'un salarié lors de l'embauche
- Gérez de départ d'un salarié par l'assistant de sortie pour les déclarations obligatoires

Déclarez vos salariés à travers la DSN

- Générez le DSN mensuelle
- Exploitez les fonctionnalités proposées par Sage Déclaration Sociales pour Contrôler vos déclarations avant envoi
- Envoyez votre déclaration et suivez son évolution côté organismes

Sage 100 Paie et RH niveau 1



Public : Gestionnaire de Paie

Pré requis : Aucun

Pédagogie : Pédagogie participative alternant un apport de formation et une mise en pratique directe par le ou les stagiaires.
Répartition du temps théorie et exercices
Pratiques 40%-60%

Durée : base 2 jours évaluable selon devis

Tarifs : 1090€HT/jours évaluable selon devis

Ne sont pas traités dans ce cursus : la mise en place de paramétrages spécifiques à vos conventions ou accord de branche. Les fonctions du logiciel annexes à la gestion des salaires.