

## Plan de Formation

---

### Formation théorique

---

#### Gestion des virements, prélèvements émis

- Paramétrage / saisie et gestion des virements, prélèvements émis.
- Gestion des lots préétablis
- Gestion des virements et prélèvements SEPA
- Remise en banque des fichiers / Modes de remise / Remises en attente

#### Gestion des remises de Chèques

- Comment définir les paramètres
- Saisie et gestion des remises de chèques

#### Gestion des extraits de comptes

- Incorporation des extraits
- Gestion des extraits et analyse des extraits

#### Liaison avec votre logiciel de comptabilité

---

### Cas pratique

---

#### Définition de la société, entête du dossier et éléments de structure

#### Définition des encaissements/décaissements

- Exploitation du schéma comptable pour un mode de paiement
- Définition des circuits de gestion et de comptabilisation

#### Gestion des utilisateurs

- Création d'un utilisateur
- Affectation des autorisations

#### Gestion des encaissements/décaissements

- Recherche des paiements à réaliser
- Génération et gestion d'une échéance
- Remise en banque du fichier (hors communication bancaire)

#### Comptabilisation des échéances

### Sage 100 Moyens de Paiement



**Public :** Comptable

**Pré requis :** Aucun

**Objectifs :** Apprendre à créer un fichier de remise en banque, savoir gérer les différentes étapes de comptabilisation, savoir traiter les extraits de comptes pour intégrer en comptabilité

**Pédagogie :** Pédagogie participative alternant un apport de formation et une mise en pratique directe par le ou les stagiaires.

**Durée :** base 1 jour évaluable selon devis

**Tarifs :** 1090€HT/jours évaluable selon devis