

# Plan de Formation

## Sage Dématérialisation RH



Public : Gestionnaire de Paie

Pré requis : Aucun

**Pédagogie :** Pédagogie participative alternant un apport de formation et une mise en pratique directe par le ou les stagiaires. Répartition du temps théorie et exercices Pratiques 40%-60%

Durée : base 1 jour évaluable suivant devis

**Tarifs**: 1090€HT/jours évaluable suivant devis

# Objectifs pédagogiques

- Savoir synchroniser ses salariés
- Apprendre à définir le bon rôle aux utilisateurs
- Savoir utiliser la plateforme de dématérialisation

## Programme de la formation

# Préparez la mise en œuvre de la dématérialisation de vos bulletins Depuis Sage 100 Paie et RH

- Paramétrez votre dossier de paie
- Synchronisez vos organisations et vos salariés

### Administrez la plateforme

- Accédez à votre espace et personnalisez votre logo
- Créez les comptes gestionnaires
- Gérez les rôles et le permissions
- Définissez votre plan de classement
- Visualisez votre organisation
- Gérez les bannettes

### Utilisez la plateforme collaborative en tant que gestionnaire

- Paramétrez votre compte
- Consultez un dossier salarié
- Gérez les documents salariés
- Gérez les documents d'entreprise
- Partagez les documents
- Distribuez les documents nominatifs
- Diffusez vos documents non nominatifs via le publipostage
- Accédez à vos statistiques

### Accédez à voter coffre-fort électronique en tant que salarié

• Comment utiliser le portail SDRH en tant que salarié ?